

Консультация для молодых педагогов «Организация родительского собрания в ДОУ»

Взаимодействие педагогов с семьями воспитанников является одним из важнейших условий развития личности ребенка и его социализации в условиях общественного и дошкольного воспитания. Родительское собрание – это не просто форма связи семьи и дошкольного образовательного учреждения, это университет важной педагогической информации.

Собрания можно условно разделить:

- на организационные;
- установочные (инструктивные);
- знакомящие с аналитическими материалами из жизни дошкольного учреждения;
- консультативные;
- собрания, созываемые по поводу какой-либо чрезвычайной ситуации;
- совместные с родителями и воспитанниками;
- тематические;
- собрания-диспуты;
- собрания-практикумы ;
- отчетные (итоговые);
- информационно-просветительские.

На собрании родителей лучше усадить на большие стулья в круг. В центре круга должно что-то быть, на чем можно сосредоточить внимание.

На собрании желательно присутствие 2 воспитателей (можно пригласить заведующего, заместителя заведующего, педагога-психолога, если в этом есть необходимость).

Можно использовать нечто, за что можно держаться (листочки, цветочки)

На одном листочке можно предложить написать имя, место работы, чей родитель, на другом – ожидания родителей,

на третьем – чем я могу помочь (воспитатель может записать для себя виды помощи родителей).

На следующем собрании можно организовать мини-экскурсию по дошкольному учреждению (воспитатель рассказывает, а родители записывают, что нужно для развития детей)

Требования к проведению родительского собрания

1. Плановое групповое родительское собрание проводить 1 раз в квартал.
2. Тематику родительского собрания подбирать в соответствии с общими целями, задачами и приоритетными направлениями дошкольного образовательного учреждения.
3. Осуществлять предварительную и текущую подготовку к проведению родительского собрания.
4. Осуществлять анализ итогов проведения каждого родительского собрания.

Основные цели родительских собраний:

- повысить психологическую и педагогическую компетентность родителей в области воспитания и взаимодействия с детьми;
- привлечь родителей воспитанников к сотрудничеству: совместно решать задачи адаптации, обучения, развития и воспитания детей.

Осуществляются эти цели в постановке следующих задач:

- помочь родителям овладеть знаниями о психических особенностях развития ребенка дошкольного возраста и учитывать их в общении;
- осознать свою позицию в общении с детьми в рамках семейного воспитания;
- научиться понимать и поддерживать детей с разными типами характера, проблемами и стилями поведения;
- овладеть способами выражения своих эмоций, как положительных, так и отрицательных;
- выработать новые навыки взаимодействия с ребенком;
- активизировать коммуникации в семье.

Правильно организованное собрание отвечает следующим принципам:

- проходит с равной активностью родителей и педагогов;
- участие родителей оговаривается, разрабатывается сценарий взаимодействия с ними;
- тематика собрания одинаково интересна организаторам и родителям, заранее известна всем;
- собраний не должно быть слишком много и они не должны быть слишком длинными;
- организатор собрания должен владеть техникой обмена мнениями и примирения полярных точек зрения;
- решение, к которому приходит родительское собрание, - равноправный договор организаторов и родителей, в котором указывается, как родитель может проконтролировать выполнение педагогами своих обязательств;
- итоги собрания должны обсуждаться в педагогическом коллективе с целью выявления неудавшихся моментов и сильных сторон.

Методические рекомендации по подготовке и проведению родительского собрания

1. Собрание организуется и проводится не реже одного раза в квартал, в зависимости от возраста детей и особенностей группы. Собрание должно начинаться в строго установленное время. Родители привыкают к такому требованию и стараются его придерживаться.

2. Максимальная продолжительность – 1-1,5ч.(60 минут с родителями и 20 минут с участием детей).

3. В начале учебного года, на первой встрече с родителями, важно определить день недели, время и согласовать примерную тематику встреч на учебный год (с кем бы они хотели встретиться, получить консультацию). Утверждается план совместной работы на учебный год.

4. Проведение родительского собрания требует от воспитателей тщательной подготовки, своего рода «сценария», только в этом случае оно пройдет в обстановке заинтересованности, при активном участии родителей.

5. Как правило, родительское собрание состоит из двух частей: общей (беседа, разбор конкретной ситуации, планирование, дискуссия и т.д.) и индивидуальной

(по запросам родителей). Обычно это консультации с участием нескольких родителей по интересующим их вопросам.

6. Основным методом проведения собрания должен стать диалог. Только он даст возможность выслушать и обсудить другие мнения и предложения. В ходе проведения собрания могут быть использованы следующие методы:

- лекция;
- дискуссия;
- социально-педагогический тренинг;
- психологические игры и др.

7. Элементы коммуникации могут быть вербальными и невербальными. Безусловно, впечатление о человеке складывается из множества разнообразных его черт. В значительной степени оно зависит от умения человека общаться невербально. Например: интонация и тембр голоса; соблюдение дистанции, разделяющей говорящих; осанка; жесты; выражение лица; зрительный контакт; манеры, стиль одежды и т.п. В общении с родителями воспитателю особенно важно обращать внимание на отдельные невербальные моменты, которые показывают отношение к нему участников родительского собрания. Это могут быть нервное поведение, напряженное молчание, выразительные жесты или восклицания, зрительный контакт или его отсутствие и так далее.

Основные этапы подготовки родительского собрания:

- Выбор темы собрания
- Определение целей родительского собрания
- Изучение воспитателями и другими организаторами собрания научно-методической литературы по рассматриваемой проблеме
- Распределение обязанностей по подготовке родительского собрания (назначаются ответственные: за муз. оформление, оформление помещения и столов и т.д.)
- Проведение микроисследования в сообществе детей и родителей
- Приглашение родителей и других участников собрания
- Подготовка конкурсов, выставок по теме собрания
- Запись ответов детей по теме собрания на магнитофон (если нужно по сценарию)
- Определение вида, формы, этапов родительского собрания, способов и приемов совместной работы его участников
- Разработка сценария собрания
- Разработка решения собрания, его рекомендаций, памяток родителям
- Приглашение сказочного героя на собрание (по мере необходимости)
- Написание плакатов по теме собрания (по мере необходимости)
- Оборудование и оформление места проведения родительского собрания

Виды родительских собраний

Основные этапы проведения родительского собрания

1. Вступительное слово ведущего собрания, представление гостей
2. Анализ анкет родителей (если таковые использовались)
3. Выступление по теме собрания
4. Обсуждение проблемы родителями (3-4 выступления)
5. Заключительная часть собрания

Требования к беседе:

- не следует упрекать и поучать родителей;
- рассказывая о нежелательных поступках детей, не следует называть их фамилии;
- беседу лучше вести при мягком освещении;
- переходы от одной ситуации к другой можно разделять короткой музыкальной паузой;
- разбираемые ситуации по возможности лучше инсценировать.

Помните «золотое правило» педагогического анализа: начинать с позитивного, продолжать о негативном, завершать разговор предложениями на будущее.

Важно следить за временем и завершить собрание-встречу в установленное время. Родитель должен уйти с собрания с ощущением, что он всегда и во всем должен помогать своему ребенку.